PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006632 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546
E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 - Codice Univoco Ufficio UF5C8Z
Sito internet: https://icsvado.edu.it

Prot. n. si veda segnatura

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnatura protocollo

Al:
- ***DSGA***
- ***Sito/Progetti ed eventi/ PNRR***
- ***Amministrazione Trasparente***
- ***Albo***
- ***Soggetto interessato***

CUP: C24D23002960006
CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41056
Titolo del Progetto: "*Digitali in campo*"

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

OGGETTO: linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023)

Il Dirigente Scolastico

- **PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*
- **PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- **CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- **PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure rientranti nell'area formativa;
- **DATO ATTO**: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
- **VISTO** l'avviso di selezione interna rivolta al personale della scuola per la figura di **TUTOR** formatore, del progetto in oggetto, prot. n. 5523 del 17/10/2024;
- **VISTO**: il decreto del DS di incarico prot. 6611 del 30/11/2024,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA SABRINA FRANCIOSI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	**Londei Elisa**

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006632 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	**Insegnante**
Edizione	***"Laboratori di formazione sul campo con le STEM"***
Numero di ore attribuite	**5**

Il compenso orario stabilito è pari ad € 34,00 lordo stato, (Omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio), così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Al termine delle attività, per le 5 ore assegnate, l'importo massimo erogabile sarà pari ad € 170,00 Lordo Stato (Omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio).

a) Le ore attribuite sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
f) *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
g) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
h) *registra le anagrafiche*
i) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
j) *concorda l'orario con gli esperti*
k) *provvede alla gestione della classe*
l) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
m) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

Per accettazione incarico

Elisa Loudei