PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003277 - 03/06/2024 - VII.6 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546
E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 - Codice Univoco Ufficio UF5C8Z
Sito internet: https://icsvado.edu.it

Prot. n. si veda segnatura

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnatura protocollo

- ***Albo***
- ***Amministrazione Trasparente***
- ***Sito sezione PNRR***
- ***Al personale interessato***

CUP: C24D23002960006
CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41056
Titolo del Progetto: "*Digitali in campo*"

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO

OGGETTO: linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023)

1) Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

Tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore di lavoro	N° edizioni	N° TUTOR	Modalità (P/O/B)	Data prevista di inizio
1) Percorso di transizione digitale, tematica: Didattica innovativa e digitale Destinatari: Docenti di ogni ordine e grado dell'istituzione	"***Uso dei visori e delle Stampanti 3D***"	10	1	1	Blended	Giugno 2024
2) Percorso di transizione digitale, tematica: Didattica innovativa e digitale Destinatari: Docenti di ogni ordine e grado dell'istituzione	"***Uso del digitale nella didattica inclusiva"***	10	1	1	Blended	Settembre 2024

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003277 - 03/06/2024 - VII.6 - U

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor,*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (lordo Stato, comprensivo anche di oneri riflessi a carico dello Stato).
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025;

2) Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente datate e firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum (redatto secondo il modello europeo con autorizzazione al trattamento dati ai sensi delle vigenti disposizioni normative e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000), dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore 13:00 del 11/06/2024 all'indirizzo email dell'Istituto psic80400p@istruzione.it

3) Art. 3 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:
a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
b) Curriculum Vitae non in formato europeo;
c) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
d) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
e) Documento di identità scaduto o illeggibile;
f) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

4) Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di TUTOR è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti, ad ogni modo massimo 2 moduli) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

5) Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

6) Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003277 - 03/06/2024 - VII.6 - U

7) Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- **a)** *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- **b)** *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- **c)** *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- **d)** *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- **e)** *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- **f)** *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- **g)** *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- **h)** *registra le anagrafiche*
- **i)** *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- **j)** *concorda l'orario con gli esperti*
- **k)** *provvede alla gestione della classe*
- **l)** *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- **m)** *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

8) Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Oltre ai requisiti generali, quali:

- **a)** possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- **b)** il godimento dei diritti civili e politici;
- **c)** non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- **d)** possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- **e)** non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- **f)** non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- **g)** non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- **h)** non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- **i)** non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- **j)** essere dipendente in servizio presso la scuola;

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto è considerato requisito speciale di accesso:

- **a)** Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

9) Art. 9 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla nomina, nel rispetto delle ore attribuite, fino alla conclusione del progetto, non oltre il 30/09/2025.

10) Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Sabrina Franciosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003277 - 03/06/2024 - VII.6 - U