PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006611 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) - Tel. n. 0722/818504 -818546
E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 Codice Univoco Ufficio UF5C8Z
Sito internet: https://icsvado.edu.it

Prot. n. si veda segnatura — *Sant'Angelo in Vado, lì* come da segnatura protocollo

- **Albo Istituto - Amm.ne Trasparente**
- **Sito Scuola: sezione dedicata**
- **Atti del Progetto**
- **Al D.S.G.A.**
- **Ai docenti interessati**

CUP: C24D23002960006
CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41056
Titolo del Progetto: "*Digitali in campo*"

DECRETO DI NOMINA TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO CON LE STEM

OGETTO: Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006611 - 30/11/2024 - VII.6 - U

- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. **m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066** recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- **VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTO** la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549,*** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- **CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- **VISTO** l'atto di concessione prot. n. ***AOOGABMI n. 39683 del 03/03/2024*** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per complessivi € 32.602,72;
- **VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **TENUTO CONTO** del regolamento per il conferimento degli incarichi individuali del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento degli incarichi individuali, approvato con Delibera n. 40 del 22/12/2021 da parte del Consiglio di Istituto;
- **TENUTO CONTO** del regolamento per le attività negoziali del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 48 del 26/09/2023;
- **CONSIDERATA** la delibera del Collegio Docenti n. 19 del 14/03/2024 sui criteri di selezione del personale di progetto nel D.M. 65 e 66/2023;
- **CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/04/2024 sui criteri di reclutamento del personale coinvolto nei progetti PNRR D.M. 65 e 66/2023;
- **CONSIDERATA** la riunione del Gruppo di Comunità di pratiche per l'apprendimento presieduta dal Dirigente Scolastico del 03/06/2024;
- **VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico per l'avvio di n. 2 procedure di selezione rivolte al personale interno per il conferimento di incarichi individuali di formatori e tutor per lo svolgimento di percorsi per laboratori di formazione sul campo con le STEM PNRR DM 66/2023, prot. n. 6421 del 22/11/2024;
- **VISTO** l'avviso di selezione rivolto a figure professionali Tutor interni per lo svolgimento di percorsi per laboratori di formazione sul campo con le STEM, prot. n. 6421 del 22/11/2024;
- **DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del suddetto avviso e che saranno svolte in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio;
- **VISTE** le istanze di partecipazione pervenute nei termini;
- **CONSIDERATO** l'art. Art. 5 dell'avviso di selezione interno, rubricato "*Selezione*" **–** che dispone **"***La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato*"; Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- **CONSIDERATO** anche l'art. 6) dell'avviso di selezione, rubricato "*Casi particolari*" – che dispone "*a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico."*
- **RITENUTO** di avere le competenze necessarie per eseguire la comparazione dei curriculum dei candidati;

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006611 - 30/11/2024 - VII.6 - U

- **CONSTATATA** la correttezza formale delle istanze di partecipazione e della documentazione allegata;
- **VISTI** i CV allegati alle istanze di partecipazione;
- **ESAMITATE** i titoli dichiarati nei CV suddetti, in accordo con i 7 candidati e con le scelte da questi effettuate nelle istanze di partecipazione;
- **RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo,
- **VISTO** il verbale del DS di valutazione delle candidature pervenute, prot. n. 6609 del 30/11/2024;
- **RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

1. **Art.1 Affidamento incarico**
   Vengono affidati i seguenti incarichi di TUTOR nei percorsi per laboratori di formazione sul campo con le STEM:

Titolo dell'edizione	Tutor individuato	Punteggio attribuito	Numero di ore assegnate
- Laboratori di formazione sul campo con le STEM	- **Ins. Elisa Londei, istanza prot. n. 6500 del 27/11/2024** - **Ins. Michela Litti, istanza prot. 6503 del 27/11/2024**	**20/32** **20/32**	**5** **5**
- Laboratori di formazione sul campo con le STEM	**Cathia Dini, istanza prot. 6537 del 28/11/2024**	**20/32**	**10**
- Laboratori di formazione sul campo con le STEM	**Cristina Gregorini, istanza prot. n. 6546 del 29/11/2024**	**12/32**	**10**
- Laboratori di formazione sul campo con le STEM	**Valentina Pierantoni, istnaza prot. 6535 del 28/11/2024**	**12/32**	**10**
- Laboratori di formazione sul campo con le STEM	**Paola Cesari, istanza prot. n. 6540 del 28/11/2024**	**8/32**	**10**
- Laboratori di formazione sul campo con le STEM	**Vanessa Bucarini, istanza prot. 6550 del 28/11/2024**	**8/32**	**10**

2. **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine dell'edizione, comunque non oltre il 31/12/2025, secondo il calendario previsto dal Dirigente Scolastico e dal Gruppo delle Comunità Pratiche per l'apprendimento.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"
In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet

3. Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 7 della selezione interna – "*Compiti delle figure professionali*", ossia:

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale pattoformativo;*
d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
f) *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
g) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
h) *registra le anagrafiche*
i) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
j) *concorda l'orario con gli esperti*
k) *provvede alla gestione della classe*
l) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
m) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

4. Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 34,00/ora, lordo stato. Omnicomprensivo do ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

5. Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina Franciosi
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006611 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI