



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Statale

#### Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412

Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it>

Prot. n. si veda segnatura

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnatura protocollo

- **Albo Istituto - Amm.ne Trasparente**
  - **Sito Scuola: sezione dedicata**
    - **Atti del Progetto**
      - **Al D.S.G.A.**
  - **Al personale interessato**

Cod. Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961

Cod. Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16289

CUP: C24D22003330006

#### VERBALE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DS DELLE ISTANZE PERVENUTE E CONTESTUALE

#### DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO AL PERSONALE ATA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: **Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom** – Ambienti di apprendimento innovativi

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- **VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- **VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- **VISTO** il progetto presentato dal Dirigente Scolastico dal titolo “A scuola di futuro...” prot. n. 1256 del 27/02/2023;
- **VISTO** l'atto di concessione prot. n° 43906 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- **PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- **PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella dei costi di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);
- **VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- **VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

- **VISTO** il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento degli incarichi individuali, approvato con Delibera n. 40 del 22/12/2021 da parte del Consiglio di Istituto;
- **VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 20/12/2022;
- **VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera n. 23 del 25/01/2023 dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio e.f. 2023, prot. n. 2068 del 31/03/2023;
- **VISTO** il Decreto assunzione incarico RUP del progetto prot. n. 2069 del 31/03/2023;
- **VISTA** la dichiarazione di avvio del progetto del Dirigente Scolastico, prot. n. 2071 del 31/03/2023;
- **VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 2072 del 31/03/2023;
- **CONSIDERATO** che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- **DATO ATTO** la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- **VISTO** l'avviso di selezione interna relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA, prot. n. 2665 del 06/05/2023;
- **VISTA** l'unica istanza di partecipazione dell'Assistente Amministrativo sig.ra Leonella Guerra pervenuta nei termini e acquisita con prot. n. 2686 del 08/05/2023;
- **RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

**DECRETA**

1. **Art. 1 Premesse** - Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. **Art. 2 Incarichi** - Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
<b>Sig.ra Leonella Guerra</b>	Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	15

3. **Art. 3 Ore di impegno e Importo** - Per l'incarico sono previste presumibilmente 15 ore, così come indicate in tabella, da svolgersi esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio. Per le ore assegnate il compenso orario previsto, come da CCNL, è pari ad € 14,50 lordo dipendente, ossia € 19,24 lordo stato comprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato;
4. **Art. 4 Natura dell'incarico** - L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso di selezione prot. n. 2665 del

06/05/2023 e come definito nella successiva lettera di incarico;

5. **Art. 5 Durata dell'incarico** - L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione;
6. **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche** - L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione;  
Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito time sheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.  
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.
7. **Art. 7 ore aggiuntive di incarico** - In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, fermo restando la disponibilità finanziaria del progetto;
8. **Art. 8 Pagamenti** - Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di time sheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Sabrina Franciosi***

Documento firmato digitalmente ai sensi  
Del CAD e norme ad esso connesse