PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006635 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace
Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546
E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 Codice Univoco Ufficio UF5C8Z
Sito internet: https://icsvado.edu.it

Prot. n. si veda segnatura

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnatura protocollo

- **Albo Istituto - Amm.ne Trasparente**
- **Sito Scuola: sezione dedicata**
- **Atti del Progetto**
- **Al D.S.G.A.**
- **Agli interessati**

CUP: C24D23001240006
CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29651
Titolo del progetto: "*La Scuola esploratrice multilingue nel mondo STEM*"

DECRETO DI INCARICO FIGURE PROFERSSIONALI INTERNE: ESPERTI E/O TUTOR – PERCORSO STEM

OGETTO: Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006635 - 30/11/2024 - VII.6 - U

- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065,*** recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini
- Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- **VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTO** la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935,*** del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- **CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- **VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto;
- **VISTO** che il nostro Istituto ha provveduto all'invio del progetto preliminare entro la data ultima del 08-02-2024 ed inoltrato il relativo accordo di concessione firmato digitalmente all'unità di missione via piattaforma Futura entro la medesima data;
- **VISTO** il codice identificativo del progetto: CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29651;
- **PRESO ATTO** che il Direttore Generale ha provveduto a controfirmare l'accordo di concessione inserito in piattaforma futura con protocollo m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0032488.28-02-2024;
- **VISTO** il Decreto di variazione di bilancio del Dirigente Scolastico, prot. n. 1190 del 01/03/2024;
- **VISTO** il Decreto di nomina del DS quale Responsabile Unico del Progetto, prot. n. 1191 del 01/03/2024 e la dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità, conflitto di interesse e astensione, prot. n. 1193 del 01/03/2024;
- **VISTA** la disseminazione iniziale, prot. n. 1192 del 01/03/2024;
- **VISTA** la dichiarazione di inizio attività del Dirigente Scolastico;
- **CONSIDERATO** che l'atto di concessione prot. n. _pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0032488 del 28-02-2024 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per € 51.143,29 (di cui € 40.703,89 per la Quota A ed € 10.439,40 per la Quota B);
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 25/11/2024 di approvazione del P.O.F. annualità 2024/2025;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 19 del 14/03/2024 sui titoli e le competenze degli esperti e tutor per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado";
- **CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/04/2024 sui criteri di reclutamento del personale coinvolto nei progetti PNRR D.M. 65 e 66/2023;
- **VISTO** il verbale di insediamento e le decisioni assunte dal Gruppo di lavoro STEM e Multilinguismo alunni - azione A, di cui al PNRR DM 65/2023, prot. n. 1640 del 20/03/2024;
- **VISTO** l'avviso di selezione interna ex art 45 del CCNL per la selezione di figure professionali interne esperti e/o tutor per lo svolgimento di percorsi co-curriculari in orario pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio Percorso STEM del PNRR DM 65/2023, prot. n. 6419 del 22/11/2024;
- **DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del suddetto avviso;
- **VISTE** le n. 8 istanze di partecipazione pervenute nei termini e la correttezza formale delle stesse;
- **CONSIDERATO** l'art. Art. 5 dell'avviso di selezione interno, rubricato "*Selezione*" – che dispone **"***La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di*

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato";

- **VISTO** il verbale del DS di valutazione delle candidature pervenute, prot. n. 6634 del 30/11/2024;
- **CONSIDERATO** che sono pervenute candidature sufficienti a poter ricoprire gli incarichi di cui all'avviso di selezione;
- **SENTITE** le docenti interessate ed in accordo con le stesse;
- **RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

1. **Art.1 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi:

Ruolo	Personale interessato e punteggio attribuito in base alla griglia di valutazione, allegato B della domanda	n. ore e moduli/edizioni attribuiti
• **Esperto formatore**	I. **Ins. Sara Calici, punti 17 (prot. 6530 del 27/11/2024);** II. **Ins. Ins. Cristina Gregorini, punti 10 (prot. n. 6542 del 28/11/2024);** III. **Ins. Ins. Paola Cesari, punti 10 (prot. n. 6536 del 28/11/2024);** IV. **Ins. Claudia Bellocchi, punti 8 prot. 6554 del 28/11/2024);**	**- N. 1 edizione da 13 ore, totale 13 ore.** **- N. 1 edizione da 13 ore, totale 13 ore.** **- N. 1 edizione da 13 ore, totale 13 ore.** **- N. 1 edizione da 13 ore, totale 13 ore.**
• **Tutor**	**I. Ins. Cathia Dini, punti 20 prot. n. 6538 del 28/11/2024);** **II. Ins. Gianluca Granci,punti 12 (prot. n. 6533 del 27/11/2024);** **III. Ins. Michela Sacchi, punti 8 (prot. n. 6518 del 27/11/2024);** **IV. Ins. Paola Casagrande, punti 2 (prot. n. 6559 del 28/11/2024);**	**- N. 1 edizione da 13 ore, totale 13 ore.** **- N. 1 edizione da 13 ore, totale 13 ore.** **- N. 1 edizione da 13 ore, totale 13 ore.** **- N. 1 edizione da 13 ore, totale 13 ore.**

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006635 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006635 - 30/11/2024 - VII.6 - U

2. Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico

3. Revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

4. Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso all'articolo 7 – Compiti delle figure professionali, ossia:

a) Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Erogare formazione ai gruppi di alunni delle diverse edizioni del percorso formativo multilinguismo;*
- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
  Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

b) Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

5. Art. 5 Compenso

Il compenso per gli esperti formatori è di 79,00 euro/ora (lordo stato) e per i tutor è di 34,00 euro/ora (lordo stato), omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (lordo stato), così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI

6. **Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguiranno immediate nomine alle docenti interessate

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sabrina Franciosi

Documento firmato digitalmente ai sensi Del CAD
e norme ad esso connesse

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006635 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI