



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 - Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it>

Prot. n. si veda segnatatura

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnatatura protocollo

CUP: C24D23002960006

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41056

Titolo del Progetto: *“Digitali in campo”*

DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

OGGETTO: Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. **nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066** recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- **VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTO** la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- **CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- **CONSIDERATO** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l’Istruzione ha previsto l’assegnazione di fondi per sostenere la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nella nostra scuola pari a: € 32.602,72;
- **TENUTO CONTO** che il nostro Istituto ha provveduto all’invio del progetto preliminare entro la data ultima del 29-02-2024 ed inoltrato il relativo accordo di concessione firmato digitalmente all’unità di missione via piattaforma Futura entro la medesima data;
- **VISTO** il codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41056;
- **PRESO ATTO** che il Direttore Generale ha provveduto a controfirmare l’accordo di concessione inserito in piattaforma futura con protocollo AOOGABMI n. 39683 del 03/03/2024;
- **VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico di variazione di bilancio per il progetto in oggetto, prot. n. 1373 del 08/03/2024;
- **VISTO** il Decreto del DS di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto, prot. n. 1374 del 08/03/2024 e la dichiarazione di assenza incompatibilità, conflitto di interessi e astensione prot. n. 1391 del 09/03/2024;
- **VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 1192 del 01/03/2024;
- **VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico di inizio attività. Prot. n. 1409 del 11/03/2024;
- **CONSIDERATO** che l’atto di concessione prot. n. AOOGABMI n. 39683 del 03/03/2024 costituisce formale autorizzazione all’avvio progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per € 32.602,72;
- **PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;
- **PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- **PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;



- **RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;
- **VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- **VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."
- **VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;
- **CONSIDERATO** che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- **DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico
- **RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra
- **VISTA** la richiesta inoltrata all'USR per la Regione Marche, prot. n. 1411 del 11/03/2024, per assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;
- **RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento al riguardo,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

1. **Art. 1 incarico** - Di assumere l'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001;
2. **Art. 2 durata** - L'incarico avrà durata di 70 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, ad ogni modo non oltre il 31/12/2025;
3. **Art. 3 incarico** - I compiti da svolgere sono:
 - i. Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
 - ii. Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
 - iii. Sviluppare i piani di progetto
 - iv. Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
 - v. Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
 - vi. Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
 - vii. Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- viii. Predisposizione del budget
- ix. Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- x. Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- xi. Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

4. **Art. 4 Nomina** - Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme connesse