



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) - Tel. n. 0722/818504 -818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it>

Prot. n. _____

Sant'Angelo in Vado, li _____

Gent.mi Docenti
SEDE

Oggetto: nomina quale autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 10 Reg. UE 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo Statale Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace

PREMESSO CHE

- ❖ Considerato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 Aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016;
- ❖ Preso atto che l'art. 28, comma 1, del suddetto regolamento definisce il "Responsabile" come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali;
- ❖ Visto l'art. 4 comma 10 del GDPR 679/2016
- ❖ Considerato che il DL 14/8/2013, n. 93 contempla le violazioni Privacy anche nell'ambito della responsabilità amministrativa dell'Ente a norma del Dlgs 231/2001;
- ❖ tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'attuale normativa vigente.

CONFERISCE

Ai docenti, l'autorizzazione a compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare/responsabile*.

Operazioni e trattamenti autorizzati:

- 1) Utilizzo del registro elettronico
- 2) Gestione fascicoli alunni
- 3) Gestione dati Sistemi presenti sugli informativi della scuola inerenti alla didattica

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- ❖ il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- ❖ i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta;
- ❖ è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- ❖ è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- ❖ devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare/responsabile*;
- ❖ in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - ✓ divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;

- ✓ l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- ✓ la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- ❖ in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- ❖ le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- ❖ svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati;
- ❖ non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- ❖ rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- ❖ informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- ❖ raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- ❖ I dati personali interni non possono essere portati all'esterno del luogo di lavoro
- ❖ eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- ❖ qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Si rimanda per tutto quanto non chiaramente specificato nella presente lettera di incarico al rispetto di quanto prescritto dal RGPD.

<p>La presente nomina è diffusa via circolare e sul sito web dell'istituto</p>	<p>Il titolare del trattamento (NOME COGNOME) Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI (firmato digitalmente)</p>
--	---