

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****Istituto Comprensivo Statale****Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace**

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412

Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it>

Prot. n. si veda segnatura

*Sant'Angelo in Vado, li* come da segnatura protocollo

- **Albo Istituto - Amm.ne Trasparente**
  - **Sito Scuola: sezione dedicata**
    - **Atti del Progetto**
    - **Al D.S.G.A.**
- **All' A.A. sig.ra Leonella Guerra**

Cod. Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961

Cod. Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16289

CUP: C24D22003330006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA PERSONALE ATA: ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO, PER ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE  
FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: <b>Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi</b>
--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Statale Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro e Borgo Pace attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;*
- **PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- **CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

- **PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un supporto alle attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;
- **DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo
- **CONSIDERATO** il Decreto del DS di nomina prot. n. 2921 del 18/05/2023,

### INCARICA

1. La signora **Guerra Leonella, Assistente Amministrativo** a t.i., in servizio presso codesta Istituzione scolastica, **a svolgere**, come da avviso di selezione interna prot. n. 2665 del 06/05/2023, “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” del progetto;
2. Per lo svolgimento di tale incarico la S.V., come specificato nell’avviso di selezione interna, si occuperà di:
  - a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
3. Per l’incarico sono previste 15 ore, da svolgersi esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio ed entro il 31/12/2024, che dovranno essere rendicontate da apposito time sheet vidimato anche da Dirigente Scolastico;
4. Per le ore assegnate il compenso orario previsto, come da CCNL, è pari ad € 14,50 lordo dipendente, ossia € 19,24 lordo stato comprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, per un totale di € 217,50 lordo dipendente, ossia € 288,62 lordo stato;
5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
6. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
7. L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM;
8. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
9. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto;
10. In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all’incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore, fermo restando la disponibilità economica del progetto, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell’incarico iniziale;

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---