



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 - Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it>

Prot. n. si veda segnaturo

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnaturo protocollo

Cod. Progetto: 13.1.5A-FESRPN-MA-2022-89

CUP: C24D22000670006

Decisione dirigenziale n. 74/2023

Oggetto: liquidazione, mediante anticipazione di cassa, dei compensi al personale coinvolto nel progetto PON FESR "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 22/12/2021;
- VISTO Il Regolamento per le attività negoziali d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 20/04/2022;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 25/01/2023;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTO la candidatura presentata dal Dirigente Scolastico p.t. n. 1087461 del 27/05/2022, all'avviso anzidetto;
- VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio Istituto di partecipazione al progetto;
- VISTO La nota autorizzativa prot. n° AOGABMI – 72962 del 05/09/2022, acquisita dalla scuola con prot. n. 6157 del 30/09/2022, che determina l'avvio delle attività e il contestuale impegno di spesa;
- VISTA il decreto di variazione di bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 6282 del 03/10/2022;
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 27/10/2022 di approvazione della variazione di bilancio;

- CONSIDERATE le spese di progettazione, organizzative e gestionali e di collaudo/regolare esecuzione del progetto finanziato;
- CONSIDERATI gli avvisi di selezione interna, le relative candidature e le nomine del personale coinvolto nel progetto per la sua realizzazione;
- CONSIDERAZIONE la chiusura del progetto entro i termini sulla piattaforma GPU e la predisposizione della relativa REND sulla piattaforma SIF2020;
- VISTI i time sheet del personale interessato agli atti d'istituto;
- CONSIDERATA la comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. m pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0138241.29-11-2023, acquisita con prot.n. 7126 del 29/11/2023, con la quale veniva comunicato "... le scuole dovranno assicurare il pagamento delle spese gestionali entro il 31/12/2023 anche ricorrendo ad anticipazioni di cassa... le spese gestionali che le scuole abbiano anticipato entro il 31/12/2023 saranno rimborsate da questo Ufficio all'esito positivo dei controlli, a fine 2023 o a inizio 2024 ... si rammenta nuovamente che le fatture e gli altri documenti di spesa non pagati entro il 31/12/2023 non saranno rimborsati dall'Unione europea in nessuna circostanza, qualsiasi sia la ragione";
- CONSIDERATA la disponibilità di bilancio per il corrente e.f. 2023;
- RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento al riguardo,

DECIDE

- ❖ Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ❖ Art. 2 - di disporre la liquidazione al personale interessato (Docente e ATA), mediante anticipazione di cassa, delle competenze spettanti come da tabella di liquidazione allegata;
- ❖ Art. 3 - di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione delle somme necessarie al capitolo di spesa A.3.11 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA - AVVISO 38007/2021 del Programma Annuale e.f. 2023;
- ❖ Art. 4 – ai sensi dell'art. 15 del D.LGS 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss. mod. e int., viene nominato Responsabile Unico di Progetto Il Dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Franciosi;
- ❖ Art. 5 – il presente atto sarà conservato agli atti della scuola ed esposta all'Albo on-line e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente del sito della scuola www.icsvado.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Istituto Comprensivo Statale Sant'Angelo in Vado - Mercatello sul Metauro - Borgo Pace - cod. mec. PSIC80400P

Progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - Cod. Progetto: 13.1.5A-FESRPN-MA-2022-89 CUP: C24D22000670006

PAGAMENTI SCUOLA PERSONALE INTERNO- TABELLA DI LIQUIDAZIONE -

Nome /Cognome/Qualifica(1)	Tipologia attività (2)	Import o orario lordo	ORE	COMP	TOT	Oneri a carico	Oneri a carico	Imponibile IRPEF	Aliquot a IRPEF	Ritenuta IRPEF	TOTALE NETTO	Oneri a carico dello	Oneri a carico	Oneri a carico	LORDO STATO
						INPDAP 8,80%	Fondo Credito 0,35%					IRAP 8,5%	INPDAP 24,20%	INPS 1,61%	
DSGA a t.d. dott. Giovanni Vitaletti	Gestione Amm.va	18,50	70,00	1.295,00	1.295,00	113,96	4,53	1176,51	25	294,13	882,38	110,08	313,39	21,00	1739,47
AA Brincivalli, Guerra e Romanini (20 ore procapite)	SUPPORTO AMM.VO PON	14,50	60,00	870,00	870,00	76,56	3,05	790,40	25	197,60	592,80	73,95	210,54		1154,49
Ins. Francesca Matteucci	PROGETTISTA PON FESR	17,50	60,00	1.050,00	1.050,00	92,40	3,68	953,93	25	238,48	715,44	89,25	254,10		1393,35
Ins. Michela Manenti	COLLAUDATORE PON FESR	17,50	40,00	700,00	700,00	61,60	2,45	635,95	25	158,99	476,96	59,50	169,40		928,90
DS	DIREZIONE PON	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE			0	3.915,00	3.915,00	344,52	13,70	3556,78		889,19	2.667,58	332,78	947,43	21,00	5216,21

(1) Docente/A.A./A.T./C.S. (2) Docenza/Non docenza/attività aggiuntive ATA

LIQUIDAZIONE E VERSAMENTO RITENUTE

RITENUTA	CODICE TRIBUTO	CONTRIBUTO DA VERSARE	ALITA' DI VERSAME
INPDAP	P101	1291,95	F24
F.DO CREDITO	P909	13,70	F24
IRAP	380E	332,78	MODELLO F24
IRPEF	100E	889,19	MODELLO F24
INPS	DM 10	21,00	MODELLO F24

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007148 - 30/11/2023 - VI.2 - U