



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

**Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace**

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546

E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 - Codice Univoco Ufficio UF5C8Z

Sito internet: <https://icsvado.edu.it>

Prot. n. si veda segnatura

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnatura protocollo

**Cod. Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2022-941**

**Cod. Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-5708**

**CUP: C24D22000970006**

### **Decisione dirigenziale n. 07/2024 - di liquidazione compensi al personale coinvolto nel progetto per l'annualità 2022/2023**

**Oggetto: Animatori digitali 2022-2024 - Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”, in coerenza con quanto previsto all’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale, nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D.lgs. 165/2001;
- VISTO Il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera H del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 40 del 22/12/2021;
- VISTO Il Regolamento per le attività negoziali d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 48 del 26/09/2023;
- VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –



Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target, nonché le quote definite per i c.d. “progetti in essere” per ciascuna linea d'intervento;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022 riportato in oggetto, il quale prevede che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per l'attuazione del progetto in oggetto; PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002092 - 01/04/2023 - VI.1 - U Firmato digitalmente da SABRINA FRANCIOSI 2;
- VISTO il progetto presentato dal Dirigente Scolastico in data 08/11/2022;
- VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del suddetto Progetto che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico di avvio del progetto;
- VISTA la disseminazione iniziale;
- VISTA la lettera d'incarico a titolo oneroso per l'annualità 2022/2023 ad esperto interno conferita dal Dirigente Scolastico all'Animatore Digitale d'Istituto ins. Cinzia Patricelli;
- CONSIDERATA che è stata espletata tutta l'attività da parte del docente incaricato, con contestuale rilascio degli attestati ai partecipanti in piattaforma Futura Scuole;
- RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento al riguardo,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECIDE

- ❖ **Art. 1** - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ❖ **Art. 2** - La liquidazione al personale interessato, ins. Cinzia Patricelli, delle competenze spettanti per il progetto in oggetto per l'annualità 2022/2023 regolarmente espletato e di tutte le ritenute agli enti preposti per un importo complessivo lordo stato pari ad € 1.000,00 (Euro Mille/00);
- ❖ **Art. 3** - di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione delle somme necessarie al capitolo di spesa P.4.2 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" PNRR “DIDATTICA DIGITALE INTEG. E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE” del Programma Annuale e.f. 2024;
- ❖ **Art. 4** – ai sensi dell'art. 15 del D.LGS 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss. mod. e int., viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Franciosi;
- ❖ **Art. 5** – il presente atto sarà conservato agli atti della scuola ed esposta all'Albo on-line e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente del sito della scuola [www.icsvado.edu.it](http://www.icsvado.edu.it)

### Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse