PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006485 - 22/11/2024 - VII.8 - E

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**Istituto Comprensivo Statale**
**Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace**
Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546
E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 Codice Univoco Ufficio UF5C8Z
Sito internet: https://icsvado.edu.it

Prot. n. si veda segnatura — *Sant'Angelo in Vado, lì* come da segnatura protocollo

**CUP: C24D23001240006**
**CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29651**
**Titolo del progetto: "*La Scuola esploratrice multilingue nel mondo STEM*"**

**OGETTO: Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**LETTERA DI INCARICO**
**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

- **PREMESSO CHE:** L'Istituto attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- **PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- **CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- **PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure professionali Esperti e/o Tutor per il ***Multilinguismo per alunni* - Azione A del Progetto** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
- **VISTO** l'avviso di selezione interna ai sensi dell'art 45 CCNL per la selezione di figure professionali: Esperti Formatori e/o Tutor, Azione A Multilinguismo Alunni - PNRR DM 65/2023, prot. n. 5997 del 05/11/2024;
- **VISTE** le istanze pervenute nei termini e la correttezza formale delle stesse;
- **CONSIDERATO** il verbale del DS di valutazione delle candidature, prot. n. 6377 del 21/11/2024;
- **VISTO** il Decreto di incarico del Dirigente Scolastico emesso all'esito della procedura, prot. n.1909 del 03/04/2024;
- **DATO ATTO**: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa Sabrina Franciosi INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR per n. 1 edizioni per un totale di n. 13 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio secondo il calendario che verrà comunicato in seguito dal DS e dal Gruppo di Progetto Multilinguismo alunni - Azione A PNRR DM 65/2023**

| | |
|---|---|
| **Cognome e Nome** | **Veronica Uguccioni** |
| **Codice fiscale/ Partita IVA** | |
| **Qualifica** | **DOCENTE** |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:**

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006485 - 22/11/2024 - VII.8 - E

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO | B | C | D | E | F | | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATTIVITA' | ORE | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato/INPS NASpi | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 25% | NETTO DIPENDENTE |
| Tutor per n. 1 edizione | 13 | 34,00 | 442,00 | 329,03 | 112,90 | 30,10 | 74,73 | 224,27 |
| TOTALE | 13 | | 442,00 | 329,03 | 112,90 | 30,10 | 74,73 | 224,27 |

**a)** Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
**b)** Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
**c)** Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
**d)** L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
**e)** Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
**f)** È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;
**g)** I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso all'articolo 7 dell'avviso di selezione – Compiti delle figure professionali, ossia:

**Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

**Il Dirigente Scolastico**
***Prof.ssa Sabrina Franciosi***
Documento firmato digitalmente ai sensi Del CAD
e norme ad esso connesse

**Per accettazione**