PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006629 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

Sant'Angelo in Vado – Mercatello sul Metauro – Borgo Pace

Via R. B. Powell n. 45 - 61048 Sant'Angelo in Vado - (PU) Tel. n. 0722/818504 -818546
E-mail: psic80400p@istruzione.it - PEC: psic80400p@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico PSIC80400P - Codice Fiscale 82006950412 - Codice Univoco Ufficio UF5C8Z
Sito internet: https://icsvado.edu.it

Prot. n. si veda segnatura

Sant'Angelo in Vado, lì come da segnatura protocollo

Al:
- ***DSGA***
- ***Sito/Progetti ed eventi/ PNRR***
- ***Amministrazione Trasparente***
- ***Albo***
- ***Soggetto interessato***

CUP: C24D23002960006
CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41056
Titolo del Progetto: "*Digitali in campo*"

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

OGGETTO: linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023)

Il Dirigente Scolastico

- **PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*
- **PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- **CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- **PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure rientranti nell'area formativa;
- **DATO ATTO**: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
- **VISTO** l'avviso di selezione interna rivolta al personale della scuola per la figura di **TUTOR** formatore, del progetto in oggetto, prot. n. 5523 del 17/10/2024;
- **VISTO**: il decreto del DS di incarico prot. 6611 del 30/11/2024,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA SABRINA FRANCIOSI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	**Dini Cathia**

PSIC80400P - A2BD2CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006629 - 30/11/2024 - VII.6 - U

Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	**Docente**
Edizione	***"Laboratori di formazione sul campo con le STEM"***
Numero di ore attribuite	**10**

Il compenso orario stabilito è pari ad € 34,00 lordo stato, (Omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio), così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Al termine delle attività, per le 10 ore assegnate, l'importo massimo erogabile sarà pari ad € 340,00 Lordo Stato (Omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio).

a) Le ore attribuite sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
f) *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
g) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
h) *registra le anagrafiche*
i) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
j) *concorda l'orario con gli esperti*
k) *provvede alla gestione della classe*
l) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
m) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina FRANCIOSI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

Per accettazione incarico